

Richtlinien zur Erstellung der Facharbeit



1. Allgemeines

Die Facharbeit wird im zweiten Halbjahr der Jahrgangsstufe 12 angefertigt und ersetzt dort die erste Klausur. Pro Lehrkraft werden i.d.R. maximal vier Facharbeiten angenommen. Alle weiteren Informationen können der Informationsveranstaltung an den Projekttagen zur Facharbeit (18.12. + 22.12.) entnommen werden.

2. Umfang

Die Facharbeit umfasst acht bis zwölf DIN-A4-Seiten. Dabei sind die formalen Vorgaben (s.u.) zu beachten. Nicht mitgezählt werden dabei Titelblatt, Inhaltsverzeichnis, Selbstständigkeitserklärung und Anhang. Begründete Abweichungen von diesem Umfang müssen mit dem Fachlehrer vorab vereinbart werden.

3. Zeitrahmen

Die Bearbeitungszeit liegt bei drei Monaten. Der Bearbeitungszeitraum beginnt mit der Themenfestlegung (vor den Weihnachtsferien) und endet mit der Abgabe der Arbeit bei der Stufenleitung am 26.3.2010 bis 14 Uhr im Raum AII8 (Physiksammlung). Achtung: Eine Verschiebung des Abgabetermins aufgrund der Teilnahme an der Skifreizeit (Sport-LK) ist nicht möglich. Die Rückgabe der korrigierten und beurteilten Facharbeit erfolgt bis zum 30.4.2010.

4. Themenfestlegung

Das Thema muss vom Schüler in Absprache mit dem Fachlehrer bis zum Jahresende festgelegt (und vom Fachlehrer an die Stufenleitung kommuniziert) werden. Damit beginnt der Bearbeitungszeitraum. Am 29.1.2009 erfolgt die endgültige detaillierte Festlegung des Themas. Gleichzeitig beginnt der Anfertigungszeitraum.

5. Beratung

Der Schüler legt zunächst in einem oder mehreren Beratungsgesprächen mit dem Fachlehrer das Thema der Facharbeit fest. Nach dem Beginn des Bearbeitungszeitraums finden mindestens drei weitere Beratungsgespräche statt, in deren Verlauf der Schüler über die Entwicklung der Arbeit berichtet, bzw. Probleme bei der Anfertigung vorbringt. Die Terminierung der Beratungsgespräche ist so zu wählen, dass eine Umsetzung bzw. inhaltliche Änderung der Arbeit gemäß der Beratungsinhalte noch möglich ist. D.h.

- mindestens ein Gespräch muss zwischen dem 1.1. und 20.1.10 stattfinden.
- mindestens ein Gespräch muss zwischen dem 20.1. und 20.2.10 stattfinden.
- mindestens ein Gespräch muss zwischen dem 20.2. und 20.3.10 stattfinden.

Für die Beratungsgespräche muss ein angemessener Zeitraum eingeplant werden (mind. 30 Minuten). Die Gespräche müssen vom Fachlehrer auf der Rückseite bestätigt werden.

6. Selbstständigkeitserklärung

Der Facharbeit ist eine unterschriebene Erklärung anzufügen. Darin wird u.a. die Selbstständigkeit bei der Anfertigung der Arbeit bestätigt. Textvorschlag: s. Infoveranstaltung.

7. Formale Vorgaben

- Titelblatt: Das Titelblatt enthält folgende Informationen: Fach, Kurs, Thema, Verfasser/in, Kursleiter/in, Schuljahr, Schule
- Seitenzählung und Nummerierung: Das Titelblatt (Seite 1) und das Inhaltsverzeichnis (Seite 2) werden nicht nummeriert. Die Angabe der Seitennummern beginnt somit bei der Einleitung mit Seite 3. Die Seitennummern werden oben in der Seitenmitte gesetzt.
- Format/Schriftgröße: Seitenformat: DIN A4, einseitig beschrieben; Vom unteren Seitenrand ist inklusive Fußnoten ein Abstand von etwa 2 cm einzuhalten. Links befindet sich ein Heftrand von 2,5 cm, rechts ein Korrekturrand von 5 cm. Größere Absätze werden durch eine Leerzeile getrennt. Schriftgröße: 12 pt, Zeilenabstand 1,5-zeilig, längere Zitate (ab drei Zeilen) einzeilig. Überschriften sind linksbündig zu setzen und sollten die Größe von 14 pt nicht überschreiten.
- Zitieren/Quellenangabe: Inhaltliche Übernahmen von Gedanken aus fremden Quellen müssen gekennzeichnet werden (Plagiatvorwurf), dies gilt sowohl für Zitate (also wortwörtliche Übernahmen) als auch für sinngemäße Übernahmen, bei denen der ursprüngliche Wortlaut, nicht aber der Sinn verändert wird. Diese Kennzeichnungspflicht bezieht sich auf alle Quellen, also auch das Internet! Die Regeln des Zitierens müssen beachtet werden, da an die FA die Maßstäbe wissenschaftlichen Arbeitens angelegt werden. Bei der Textwiedergabe muss auf sprachliche Besonderheiten geachtet werden, d.h: Konjunktiv der indirekten Rede und sprachliche Ersatzformen verwenden. (Regeln zum Anlegen des Quellenverzeichnisses: s. Powerpoint-Datei)

8. Beurteilungskriterien

- Einhaltung formaler Vorgaben (s.o.)
- Methodik/ wissenschaftliche Arbeitsweise: z.B. Sachlichkeit, themenbezogen, sach- und problemgerechte Gliederung, angemessener Umgang mit Fachmethoden, Fachbegriffe, korrekte Zitate bzw. Verweise, Quellennachweis, Unterscheidung von Faktendarstellung, Wiedergabe von Fremdpositionen sowie eigenen Thesen und Argumentationen
- Inhaltlicher Ertrag: z.B. zentrale Fragestellung entfaltet, gedankliche Komplexität, Auswertung, Begründung der eigenen Position

Beratungsgespräche			
Nr.	Thema	Datum	Paraphe
1			
2			
3			
4			
5			